



Känguru-Wettbewerb an unserer Schule

Checkliste für den Wettbewerbstag

Donnerstag, 08. April 2027



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

herzlichen Dank für Ihre Unterstützung bei der Durchführung des Känguru-Wettbewerbes 2027.

Die folgende Checkliste soll Ihnen die Arbeit erleichtern.

- ☐ Der **Umschlag mit allen Wettbewerbsunterlagen** und dieser Checkliste wird sich am Donnerstagmorgen im jeweiligen Klassenfach befinden.
- ☐ **Ort und aufsichtsführende Lehrkraft** werden am Vertretungsplan mitgeteilt.
- ☐ Erinnern Sie die Schüler bitte an das **Fairnessgebot**, alle Aufgaben auch wirklich selbstständig zu lösen bzw. lösen zu wollen. Stellen Sie ggf. Trennwände auf oder lassen Sie die Tische auseinander schieben.
- ☐ Teilen Sie die **Antwortzettel** aus und lassen Sie diese von den Schüler*innen in Großbuchstaben **ausfüllen**:
 - Schule: hier „Schulname“ einfügen
 - Klasse: hier die Klasse einfügen (z.B. 5c)
 - Nachname und Vorname: deutlich in Großbuchstaben schreiben
 - Klassenstufe: hier die richtige Klassenstufe ankreuzen
- ☐ **Nur bei digitaler Erfassung: Teilen Sie die Schnipsel mit dem Einmal-Link aus.**
- ☐ Kontrollieren Sie die Angaben der Schüler*innen im Laufe des Wettbewerbs auf Vollständigkeit und Richtigkeit.
- ☐ **DIN-A4-Aufgabenblätter austeilen**
- ☐ Vor Beginn bitte den folgenden **Hinweistext laut vorlesen**:
 - „Das DIN-A4-Aufgabenblatt enthält auf seiner Vorder- und Rückseite insgesamt 24 bzw. 30 Aufgaben, die in 75 Minuten zu lösen sind.“
 - Von den jeweils 5 Lösungsmöglichkeiten zu jeder Aufgabe ist immer nur eine richtig.
 - Markiert eure Lösungen zunächst auf dem Aufgabenblatt. Dort könnt ihr nach Belieben korrigieren.
 - Das Aufgabenblatt könnt ihr nach dem Wettbewerb mit nach Hause nehmen.
 - Übertragt die endgültigen Lösungen bitte erst 10 Minuten vor Schluss sauber auf den Antwortzettel. Nur dieser Zettel wird am Ende abgegeben.
 - Taschenrechner sind nicht erlaubt, „Schmierpapier“ für Skizzen und kleine Rechnungen sind natürlich erlaubt!“
- ☐ **Starten Sie den Wettbewerb. Die Bearbeitungszeit beträgt ab jetzt 75 Minuten.** **Notieren** Sie hier und an der Tafel die Start- und Endzeit:

Start: ____:____ Uhr

Ende: ____:____ Uhr

- ☐ Erinnern Sie die Schüler*innen rechtzeitig daran, ihre Antworten auf den Antwortzettel zu übertragen.

Nach Ende der Bearbeitungszeit

- ☐ **Nur bei digitaler Erfassung: Lassen Sie die Schüler*innen ihre Antworten per Laptop/Tablet/Handy über den Einmal-Link erfassen.**
- ☐ **Sammeln Sie die Antwortzettel** ein und geben Sie diese an die Wettbewerbsverantwortlichen weiter. Die Aufgabenzettel behalten die Schüler*innen.

Nochmals ein herzliches Dankeschön,

(Wettbewerbsverantwortliche)