



Checkliste zum Känguru-Wettbewerb

Donnerstag, 08. April 2027



Hinweis zur Eingabe der Schülerantworten

analoge Erfassung – die Antworten werden durch Lehrkräfte auf www.mathe-kanguru.de eingetragen

digitale Erfassung – die Antworten werden durch die Schüler*innen per Einmal-Link online erfasst

Beide Verfahren können **kombiniert** werden (z.B. jüngere Jahrgänge **analog**, ältere Jahrgänge **digital**).

an einigen Schulen sind die Klassen-/Stammkursleitung für die Kommunikation mit den jeweiligen Klassen/Kursen zuständig, an anderen Schulen übernehmen das die jeweiligen Mathelehrkräfte

DL diese Dateien liegen als Download auf der Känguru-Webseite bereit

POST diese Unterlagen werden per Post zugesandt

ANA nur bei analoger Erfassung der Schülerantworten

DIGI nur bei digitaler Erfassung der Schülerantworten

☐ Schuljahresbeginn	Wettbewerbstermin im Jahreskalender der Schule eintragen und für Ausflüge, Arbeiten etc. blockieren.
☐ Anfang Dezember	Erinnerung ans Kollegium: Termin für Ausflüge, Arbeiten etc. blockieren.
☐ Anfang Dezember	Infobrief Klassenleitung ^{DL} mit Anmeldelisten an Klassenleitung an Klassen-/Stammkursleitungen ODER ^{##} Mathematiklehrkräfte austeilen. • Elternbriefe^{DL} mit Einverständniserklärungen • Blanko-Klassenlisten^{DL} für teilnehmende Schüler*innen^{ANA}
☐ Anfang/Mitte Januar	Infobrief Mathekollegium ^{DL} an Mathematiklehrkräfte austeilen. • ein Exemplar des Elternbriefs^{DL} • ein Muster-Antwortzettel^{DL} • Beispielaufgaben aus den letzten Jahren ACHTUNG: 9. Klassen sind ggf. im Praktikum.
☐ bis 19. Januar	Startgeld und Klassenlisten einsammeln
☐ bis 31. Januar	Anmeldung bei der Wettbewerbsleitung online unter www.mathe-kaenguru.de.
☐ Anfang März	Zeit- und Ablaufplan erstellen, Raumeinteilung und Vertretung organisieren (durch Fachbereich oder Stundenplan-Koordinator*in), mit Information ans Kollegium. Code-Schnipsel für digitale Antwortzettel erzeugen ^{DIGI} .
☐ Anfang April	Fachkolleg*innen erinnern Schüler*innen an Wettbewerbsteilnahme.
☐ bis 08. April	Wettbewerbsmaterialien klassen- bzw. raumweise vorbereiten. • Checkliste Aufsicht^{DL} • Antwortzettel^{POST} • Aufgabenblätter^{POST} • Code-Schnipsel für digitale Erfassung^{DIGI} ggf. Excel-Datei ^{DL} mit Teilnehmenden anlegen für analoge Erfassung ^{ANA}
☐ bis 08. April	Checklisten und Wettbewerbsmaterialien ^{DL} an aufsichtsführende Lehrkräfte verteilen. Hinweisschilder ^{DL} zum Känguru-Tag aushängen.
☐ bis 08. April	Überweisung des Startgeldes mit der Schul-Kennnummer (aus Bestätigungs-E-Mail; nicht zu verwechseln mit der Schulnummer).
☐ nach Wettbewerb	Online-Eingabe der digitalen Schülerantworten ^{DIGI} per Einmal-Link.
☐ bis 16. April 18:00 Uhr	Online-Eingabe der analogen Schülerantworten ^{ANA} auf www.mathe-kaenguru.de . Ggf. Unterstützung durch Kolleg*innen einholen.
☐ ab 16. April	Aufgaben und Lösungsbuchstaben an zentralem Ort aushängen. (Veröffentlichung der Lösungsbuchstaben aus www.mathe-kaenguru.de am Abend des 16. April.) Aufgaben mit Schüler*innen diskutieren.
☐ Mai/Juni	Urkunden und Preise (ggf. öffentlich mit Schulleitung) verteilen. (Wartezeit mit Verfolgen der „Packstory“ auf www.mathe-kaenguru.de überbrücken.)
☐ Mai/Juni	Erfolgreiche Schüler*innen präsentieren.

