

Checkliste zum Känguru-Wettbewerb

Donnerstag, 20. März 2025

- ALLE Kolleg*innen Anfang Januar über den Wettbewerbstag informieren, dass jede Klasse betroffen sein kann und dass dann an diesem Tag keine Arbeiten geschrieben werden sollen, keine Ausflüge zu planen sind, ...
- Mitte Januar erhält jede*r Mathematiklehrer*in für jede von ihm unterrichtete Klasse eine Anmelde-Liste mit Datum des Wettbewerbs, Teilnahmekosten und Beispielaufgaben.
- Elternbriefe austeilen und Einverständnisabschnitte zum genannten Termin wieder einsammeln.
- Die Anmelde-Listen sind verbindlich, der Unkostenbeitrag wird von dem/der Fachlehrer*in eingesammelt!
- Insbesondere an die 9. Klassen denken, die möglicherweise im Praktikum sind.
- Anmeldung bei der Wettbewerbsleitung online bis 31. Januar unter www.mathe-kaenguru.de
- Überweisung des Unkostenbeitrags bis zum Wettbewerbstag mit der Schulkennummer (aus der Bestätigungs-E-Mail)
- Die Mathematikkolleg*innen zur Aufsicht in den Wettbewerb einbinden, Schüler*innen nach Gruppen einteilen, rechtzeitig einen Zeit- bzw. Ablaufplan aufstellen mit Raumeinteilung und möglichst mit Vertretung der Restgruppen.
- Information an den Stundenplaner geben!
- Plan für alle, auch für das Sekretariat, aushängen.
- Kurz vor dem Wettbewerb müssen alle Mathematiklehrer*innen ihre „Schäfchen“ an den Termin erinnern.
- Für die Online-Eingabe der Schülerlösungen ist am besten vor dem Wettbewerb eine Excel-Datei anzulegen. Wenn nötig (z.B. abhängig von der Teilnehmerzahl), Unterstützung durch Kolleg*innen für die Eingabe nach dem Wettbewerb einholen. Frist für die Online-Eingabe: 28.3.2025, 18 Uhr!
- Aufgaben und Lösungen bald nach dem Wettbewerb an einem zentralen Ort aushängen. (Die Lösungsbuchstaben werden auf www.mathe-kaenguru.de am 28.3.2025 am Abend nach Abschluss der Online-Eingabe veröffentlicht.)
- Mit Schüler*innen Aufgaben diskutieren und mit etwas Geduld auf die Auswertung warten (April/Mai, Reihenfolge der Bundesländer steht in der „Packstory“ auf www.mathe-kaenguru.de).
- Urkunden und Preise evtl. öffentlich mit Schulleitung verteilen.
- Erfolgreiche Schüler*innen präsentieren!